

Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim
Adresa: Komenského náměstí 150, 539 73, Skuteč

Vnitřní řád školní družiny



Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2012

Vypracoval, schválil: Mgr. Jiří Navrátil, ředitel školy

Ve Skutči 28. 8. 2012

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovateli
3. Provoz a vnitřní režim
 - 3.1. Činnost školní družiny
 - 3.2. Organizační schéma
 - 3.3. Provozní doba
 - 3.4. Prostory pro činnost
 - 3.5. Způsob přihlašování a odhlašování žáků
 - 3.6. Docházka, vyzvedávání a odchod dětí ze ŠD
 - 3.7. Dokumentace ŠD
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD
6. Projednání a účinnost

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tento vnitřní předpis je vydán na základě ustanovení § 30 a § 165 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a je v souladu se všemi platnými právními předpisy, které se týkají této problematiky.
- 1.2. Tento předpis upravuje činnost školní družiny podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- 1.3. Vnitřní řád školní družiny blíže upravuje pravidla pro činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání na Základní škole, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim.

2. Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovateli

- 2.1. Veškerá práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zástupců vycházejí ze základních právních předpisů, které se této problematiky týkají, jako je Ústava ČR, Úmluva o právech dítěte, školský zákon.
- 2.2. Vnitřní řád školní družiny vychází z vnitřního předpisu – Školního řádu.
- 2.3. Při činnostech ve školní družině jsou dodržována zejména tato práva dítěte:
 - právo na svobodu projevu, která zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práv druhých, ochranu zdraví a porušení obecných pravidel slušnosti,
 - právo formulovat své vlastní názory,
 - právo na vznášení připomínek, výhrad a námětů k činnosti školní družiny a jejich pracovníků,
 - právo požádat o pomoc v případě nejasností nebo jiné potřebě,
 - právo na svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování,

- právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení rodičů,
- právo na zajištění ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, přičemž se bere ohled na práva a povinnosti jeho zákonných zástupců.
- právo na své soukromí a soukromí své rodiny,
- všechna případná kázeňská opatření odpovídají lidské důstojnosti,
- děti s duševním nebo tělesným postižením, pokud jsou přijati do školní družiny, mají právo na zvláštní péči poskytovanou dle možností školy.

2.4. Zákonný zástupce dítěte má právo na:

- poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého svěřence,
- vznášení připomínek k činnosti školní družiny a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- přihlášení nebo odhlášení svého dítěte v průběhu školního roku.

2.5. Ve školní družině je vyžadováno od dětí plnění těchto povinností:

- povinná účast na činnostech ŠD pro všechny přihlášené děti,
- pravidelné a včasné docházení na činnosti v ŠD,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a dbát všech příkazů a pokynů vychovatelů,
- zákaz během činností v ŠD opustit budovu školy nebo se svévolně vzdálit z místa pobytu žáků při akcích konaných mimo budovu školy, prostor ŠD může opustit pouze s vědomím vychovatele, a to zejména z důvodu odchodu na WC,
- dodržování základních pravidel slušného chování, jako je:
 - zdravení v prostorách ŠD i v budově školy,
 - oslovování zaměstnanců školní družiny i školy,
 - nevstupování do místností, jako je ředitelna, sborovna, kabinety, bez vyzvání,
 - dávat přednost při vstupu a odchodu z místnosti dospělým osobám,
 - žádným způsobem nenarušovat průběh činností,
 - nepoužívat vulgarismy,
 - slušným způsobem oslovit, poděkovat, požádat,
 - udržovat pořádek,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, a drahé a cenné předměty,
- chránit své zdraví i zdraví svých kamarádů; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a školy a při školních akcích nepřípustné.

2.6. Zákonní zástupci dětí jsou povinni zejména:

- zajistit, aby přihlášený účastník docházel řádně do školní družiny a plnil své povinnosti,
- účastnit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky osobně projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte,
- informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti dítěte a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání,

- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a upozornit na zdravotní omezení žáka,
 - omlouvat nepřítomnost dítěte ve školní družině.
- 2.7. Pravidla vzájemného vztahu mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a vychovateli školní družiny se týkají zejména:
- vydávání pokynů, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání ve školní družině,
 - poskytování informací písemnou nebo ústní formou,
 - vzájemné informovanosti o všem, co se týká řádného vzdělávání dětí,
 - nevměšování se do práv jednotlivých účastníků,
 - dodržování základních právních předpisů a tohoto vnitřního řádu.
- 2.8. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD zejména při zápisu do ŠD (tj. první školní den) a na schůzkách SRPDŠ (první schůzky v září). Zákonní zástupci žáků potvrdí svým podpisem, že byli s vnitřním řádem seznámeni.
- 2.9. Vnitřní řád školní družiny je kdykoliv k nahlédnutí na informační tabuli u ředitelny /případně v ředitelně nebo webových stránkách školy/.
- 2.10. Zákonní zástupci žáků řeší vzniklé problémy osobně s vychovatelkou při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (např. využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Činnost školní družiny

3.1.1. Školní družina vykonává:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
- b) příležitostnou výchovu,
- c) spontánní činnosti.

3.1.2. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

3.1.3. Školní družina je určena pro žáky I. stupně základní školy, přednost v umístění mají žáci 1. až 3. ročníku, z vyšších ročníků I. st. ZŠ se přijímají žáci jen do stanovené kapacity. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu). Podklady jsou předkládány vedoucí vychovatelkou.

3.1.4. Příležitostnou výchovu a spontánní činnosti mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Těmito akcemi se myslí kroužky, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce aj.

3.1.5. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby rodičů. Tyto žáky zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu, který je vložen v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

3.1.5. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. /Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat v ŠD po 15. hodině v souladu s výkonnostní křivkou dítěte./

3.2. Organizační schéma

3.2.1. Školní družina je součástí školy s kapacitou 66 žáků.

3.2.2. Z hlediska organizačního vytváří školní družina úsek.

3.2.3. V čele úseku školní družina stojí vedoucí vychovatelka, kterou určuje ředitel školy.

- 3.2.4. Školní družina se dělí na oddělení. Ta se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- 3.2.5. Umístění oddělení: 1. odd. ŠD (1. třída), 2. odd. ŠD (2. třída) a 3. odd. ŠD (3. a 4. třída) v hernách ŠD v přízemí ZŠ.
- 3.3. Provozní doba
- 3.3.1. Tento vnitřní předpis vymezuje provozní dobu školní družiny před zahájením školního vyučování (ranní družina), v průběhu školního vyučování, po skončení školního vyučování (odpolední družina) a dobu pro další aktivity.
- 3.3.2. Provoz ranní družiny začíná od 6,30 hod a končí v 7,45 hod v herně č.1 – 3. v přízemí ZŠ. Nutný je příchod do 7,20 hod.
- 3.3.3. Provoz odpolední družiny začíná hned po skončení vyučování jednotlivých tříd a končí v 16,00 hod.
- 3.3.4. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin, popř. v době vyhlášeného ředitelského volna.
- 3.3.5. Školní družina může zřizovat kroužky. Další aktivity ŠD spojené s pobytem mimo místo, kde se vykonává pravidelná činnost školní družiny, povoluje ředitel školy. Při těchto aktivitách se stanoví přesný čas konání.
- 3.4. Prostory pro činnost
- 3.4.1. Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku.
- 3.4.2. Pro činnost tří oddělení školní družiny jsou uzpůsobeny tři místnosti.
- 3.4.3. Vlastní prostor školní družiny je členitý umožňující odpočinek, intelektuální aktivitu, zájmové činnosti i hry. Prostor je odlišně upravený od podoby tříd.
- 3.4.4. Do vybavení patří stolní hry, stavebnice, hračky, sportovní náčiní, knihy, časopisy, potřeby pro hudební a výtvarné činnosti. K vybavení patří také osobní počítače a audiovizuální technika.
- 3.4.5. Školní družina může pro svou činnost využívat i prostory školy, jako je tělocvična, učebna informatiky, cvičná kuchyň, učebny a prostory schválené pro pohyb dětí, jako je sportovní hala, hřiště s umělou trávou, zimní stadion, plavecký bazén.
- 3.4.6. Využívání jiných prostor pro činnost, stejně jako vycházky nebo jiné aktivity, podléhají schválení vedení školy.
- 3.5. Způsob přihlašování a odhlašování žáků
- 3.5.1. O přijetí účastníka k pravidelné činnosti ve školní družině se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny.
- 3.5.2. Přijetí účastníka k nepravidelné docházce, tj. příležitostné výchově a spontánním činnostem, je možné také na základě písemné přihlášky. Sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny je součástí této přihlášky.
- 3.5.3. Do ŠD se žáci 1. ročníku mohou přihlásit písemně již při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (zejména 1. den školního roku). Ostatní žáci se přihlašují při zápisu do ŠD (zejména 1. den školního roku).
- 3.5.4. Při přijímání dětí do školní družiny se postupuje podle bodů 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. a 3.2.4. tohoto předpisu.

- 3.5.5. Odhlásit účastníka z pravidelné i nepravidelné docházky do školní družiny může písemně jen zákonný zástupce. Na odhlášece bude uvedeno přesné datum ukončení docházky.
- 3.5.6. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 3.5.7. Přihlásit žáka do školní družiny nebo odhlásit účastníka ze školní družiny může zákonný zástupce v průběhu celého školního roku, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (viz bod 3.5.1. až 3.5.5.)

3.6. Docházka, vyzvedávání a odchod dětí ze ŠD

- 3.6.1. Přihlášení dítěte do školní družiny je dobrovolné.
- 3.6.2. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je zpoplatněno (viz Příloha č. 1.).
- 3.6.3. Docházka přihlášených účastníků školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost je třeba omluvit.
- 3.6.4. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce, mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- 3.6.5. Odchod dětí ze školní družiny se řídí informacemi uvedenými na přihlašovacím lístku. Jakékoli změny nebo výjimky odchodu žáka ze ŠD musí být doloženy zákonným zástupcem písemně. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
- 3.6.6. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- 3.6.5. Vzhledem k plánovaným činnostem ve školní družině jsou stanoveny odchody dětí takto:
 - a) po obědě,
 - b) ve 14,00 hod,
 - c) ve 14,30 hod.
 - d) v 15,00 hod,
 - e) a individuálně.

Rodiče mohou použít zvonku u vchodu do ZŠ.

- 3.6.6. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Vychovatelka uvolní žáka v určenou dobu, za cestu k autobusu nezodpovídá.
- 3.6.7. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě ze školní družiny nejdéle do 16,00 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka informuje vedení školy.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka **nejdříve** podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášece žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

 - a. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b. na základě předchozí dohody s městským úřadem kontaktuje pracovníka městského úřadu,
 - c. požádá o pomoc Policii ČR.

- 3.6.8. Uvolňování dítěte ze zájmového vzdělávání v ŠD je možné jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

3.6.9. V případě nevolnosti dítěte v době zájmového vzdělávání informuje zástupce školní družiny zákonného zástupce žáka a ten nebo jím pověřená osoba si dítě osobně vyzvedne ve škole od vychovatele.

3.7. Dokumentace ŠD

3.7.1. Školní družina vede veškerou předepsanou dokumentaci:

- Přehled výchovně vzdělávací práce, rozvrh činnosti
- Vzdělávací program podle §7 odst. 4 a § 5 odst. 2 školského zákona
- Evidenci dětí ve školní matrice

3.7.2. Vedle povinné dokumentace jsou zpracovávány zápisní lístky, plány práce, roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

3.7.3. Poplatky za pobyt ve školní družině vybírá vedoucí vychovatelka.

3.7.4. Účastníci jednotlivých forem zájmového vzdělávání jsou vždy řádně evidováni.

3.7.3. Za správné vedení dokumentace odpovídá vedoucí vychovatelka.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4.2. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá včas učitelka vychovatelce žáky ŠD na určeném místě (zpravidla příslušná třída) a nahlásí jména nepřítomných žáků.

4.3. Při zájmovém vzdělávání se přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

4.4. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení žáků se provádí do třídních knih.

4.5. Školní družina vychází při zajišťování BOZ a PO z vnitřního předpisu upravující pravidla BOZ a PO při výuce a dalších činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem. Účastníci školní družiny jsou povinni se řídit pravidly uvedenými v tomto předpise.

4.6. Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 dětí. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

4.7. Při organizovaných spontánních činnostech, kdy zájmové vzdělávání probíhá jinde než v prostorách školní družiny, zajišťuje organizující vychovatel bezpečnost a ochranu zdraví dětí na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí a skončení akce oznámí organizující vychovatel nejméně 1 den předem zákonným zástupcům, a to písemnou formou.

4.8. Při přecházení dětí na místa zájmového vzdělávání mimo budovu školy se děti a vychovatelé řídí pravidly silničního provozu.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

4.9. Každý účastník zájmového vzdělávání ve školní družině se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

4.10. Žádné dítě nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohlo ohrozit zdraví své i ostatních.

4.11. Každé dítě se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve školní družině.

- 4.12. Všem dětem je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektřiny.
- 4.13. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje dětem otevírat okna, zdržovat se v šatnách, pobíhat po chodbách a schodech.
- 4.14. Žádný účastník zájmového vzdělávání ve školní družině nesmí být nechán bez náležitého dozoru. Jedinou výjimkou je uvolňování dítěte na WC. V případě úrazu dítěte v tomto případě však zůstává odpovědnost na daném vychovateli.
- 4.15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání, hlásí děti ihned vychovateli a ten o tom provede příslušný zápis do knihy úrazů.
- 4.16. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo v průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4.17. Při zájmovém vzdělávání v jiných místnostech, než jsou stanovené prostory pro činnost školní družiny, jako je tělocvična, učebna informatiky nebo cvičná kuchyně apod., jsou dodržovány žáky i vychovateli specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- 4.18. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 4.19. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- 4.20. Během pobytu ŠD venku jsou aktovky uloženy v určené herně. Při odchodu ze ŠD se obouvají v šatnách v přízemí.
- 4.21. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- 4.22. Pedagogičtí zaměstnanci - vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 4.23. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době konání školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři bez souhlasu jejich zákonného zástupce.
- 4.24. Stravování – při obědě vychovatelka žákům nalévá polévku a dbá na kulturu stolování.
- 4.25. Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.
- 4.26. Při vycházkách a akcích ŠD používá vychovatelka vždy dopravní terčík.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- 5.1. Majetkem školní družiny se rozumí prostory školní družiny a její vybavení.
- 5.2. Na jakékoli poškozování nebo ničení majetku je účastník ŠD povinen upozornit vychovatele nebo jakéhokoli vyučujícího.

- 5.3. Dítě šetrně zachází se svěřenými pomůckami, potřebami nebo hračkami. Šetrně zachází také s ostatním vybavením školní družiny, zejména nábytkem. Každé svévolné poškození, zničení nebo ztráta hradí v plném rozsahu zákonní zástupci dítěte, které poškození způsobilo.
- 5.4. Každé dítě je odpovědné za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školní družiny uklidí vypůjčené pomůcky, potřeby nebo hračky.
- 5.5. Dětem je zakázáno manipulovat s vybavením prostor školní družiny, uloženými a vystavenými exponáty a modely.
- 5.6. Ztráty věcí hlásí děti neprodleně svému vychovateli.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

7. Projednání a účinnost

- 7.1. Tento vnitřní předpis byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2012.
- 7.2. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.
- 7.3. Tímto vnitřním předpisem se ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 8. 2006. Uložení vnitřního předpisu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Ve Skutči dne 28. 8. 2012

.....
Mgr. Jiří Navrátil, ředitel školy

Součástí „Vnitřního řádu školní družiny“ je:

Příloha č. 1 - Pokyn ke stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině

Příloha č.1 „Vnitřního řádu školní družiny“

Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

Ředitel Základní školy, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim vydává pokyn k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině dle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. I Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škoře, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II Výše úplaty

Výše úplaty za školní družinu byla stanovena takto:

1. pololetní příspěvek činí **150,- Kč** na žáka,
2. pokud má žák ve školní družině jednoho sourozence, platí oba dohromady **225,- Kč**,
3. za dalšího sourozence se již neplatí,
4. žák, který chodí se školní družinou pouze na oběd do školní jídelny, příspěvek neplatí.

Čl. III Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána za každé pololetí, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
3. Úplata je splatná v hotovosti v základní škole do **31. 10.**, resp. **31. 3.** daného školního roku.
4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
5. Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy a bude využívána na potřeby provozu školní družiny.
6. Pokud v průběhu předplaceného pololetí se žák odhlásí ze školní družiny, např. z důvodu přestěhování, příspěvek se **nevrací**.

Čl. IV Osvobození od placení úplaty

1. Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
2. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce **prokáže** řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení.
 3. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které tuto skutečnost prokazují.
 4. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

Čl. V Závěrečná ustanovení

Tento pokyn byl projednán na poradě konané 29. 8. 2012.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.

Tímto pokynem se ruší pokyn ze dne 24. 8. 2009.

Ve Skutči 28. 8. 2012.

.....
Mgr. Jiří Navrátil, ředitel školy