

Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim
Adresa: Komenského náměstí 150, 539 73, Skuteč

Vnitřní řád školní družiny



Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2016

Vypracovala, schválila: Mgr. Ivana Nováková, statutární zástupce ředitele školy

Ve Skutči 16. 8. 2016

Obsah:

- 1. Všeobecná ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**
- 3. Provoz a vnitřní režim**
 - 3.1. Činnost školní družiny
 - 3.2. Organizační schéma
 - 3.3. Provozní doba
 - 3.4. Prostory pro činnost
 - 3.5. Způsob přihlašování a odhlašování žáků
 - 3.6. Docházka, vyzvedávání a odchod žáků ze ŠD
 - 3.7. Dokumentace ŠD
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 5. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**
- 6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD**
- 7. Platnost a závěrečná ustanovení**

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tento vnitřní předpis je vydán na základě ustanovení § 30 a § 165 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a je v souladu se všemi platnými právními předpisy, které se týkají této problematiky.
- 1.2. Tento předpis upravuje činnost školní družiny podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (novela vyhlášky z roku 2012).
- 1.3. Vnitřní řád školní družiny blíže upravuje pravidla pro činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání na Základní škole, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim.

2. Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- 2.1. Veškerá práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zástupců vycházejí ze základních právních předpisů, které se této problematiky týkají, jako je Ústava ČR, Úmluva o právech dítěte, školský zákon.
- 2.2. Vnitřní řád školní družiny vychází z vnitřního předpisu – „Školního řádu“.
- 2.3. Při činnostech ve školní družině jsou dodržována zejména tato práva žáka:
 - právo formulovat své vlastní názory,
 - právo na vznášení připomínek, výhrad a námětů k činnosti školní družiny a jejich pracovníků,
 - právo požádat o pomoc v případě nejasností nebo při jiné potřebě,

- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámen s předpisy, které se týkají pobytu a činnosti ve ŠD,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před diskriminací, nedbalým zacházením, před fyzickým či psychickým násilím, před nežádoucími jevy
- všechna případná kázeňská opatření odpovídají lidské důstojnosti,
- žáci s duševním nebo tělesným postižením, pokud jsou přijati do školní družiny, mají právo na zvláštní péči poskytovanou dle možností školy.

2.4. Zákonný zástupce žáka má právo na:

- poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte,
- vznášení připomínek k činnosti školní družiny a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- odhlášení svého dítěte v průběhu školního roku.

2.5. Ve školní družině je vyžadováno od žáků plnění těchto povinností:

- povinná účast na činnostech ŠD pro všechny přihlášené žáky,
- pravidelné a včasné docházení na činnosti ŠD,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a dbát všech příkazů a pokynů vychovatele,
- zákaz opustit budovu školy nebo se svévolně vzdálit z místa pobytu žáků během činností ve ŠD nebo při akcích konaných mimo budovu školy, prostor ŠD může žák opustit pouze s vědomím vychovatele, a to zejména z důvodu odchodu na WC,
- dodržování základních pravidel slušného chování, jako je:
 - zdravení v prostorách ŠD i v budově školy,
 - oslovování zaměstnanců školní družiny i školy,
 - nevstupování do místností, jako je ředitelna, sborovna, kabinety, bez vyzvání,
 - dávat přednost při vstupu a odchodu z místnosti dospělým osobám,
 - žádným způsobem nenarušovat průběh činností,
 - nepoužívat vulgarismy,
 - slušným způsobem oslovit, poděkovat, požádat,
 - udržovat pořádek,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, drahé a cenné předměty,
- chránit své zdraví i zdraví svých kamarádů; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a školy a při školních akcích nepřijatelné.

2.6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zejména:

- zajistit, aby přihlášený účastník docházel řádně do školní družiny a plnil své povinnosti,
- účastnit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky osobně projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte,

- informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání,
 - nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a upozornit na zdravotní omezení žáka,
 - omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině.
- 2.7. Pravidla vzájemného vztahu mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a vychovateli školní družiny se týkají zejména:
- vydávání pokynů, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání ve školní družině,
 - poskytování informací písemnou nebo ústní formou,
 - vzájemné informovanosti o všem, co se týká řádného vzdělávání žáků,
 - nevmešování se do práv jednotlivých účastníků,
 - dodržování základních právních předpisů a tohoto vnitřního řádu.
- 2.8. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD zejména při zápisu do ŠD (tj. první školní den) a na schůzkách SRPDŠ (první schůzky v září). Zákonní zástupci žáků potvrdí svým podpisem, že byli s vnitřním řádem seznámeni.
- 2.9. Vnitřní řád školní družiny je kdykoliv k nahlédnutí na informační tabuli u ředitelny (případně v ředitelně nebo webových stránkách školy).
- 2.10. Zákonní zástupci žáků řeší vzniklé problémy osobně s vychovatelkou při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (např. využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

3. Provoz a vnitřní režim

3.1. Činnost školní družiny

3.1.1. Školní družina vykonává:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
- b) příležitostnou výchovu,
- c) spontánní činnosti.

3.1.2. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

3.1.3. Školní družina je určena pro žáky I. stupně základní školy, přednost v umístění mají žáci 1. až 3. ročníku, z vyšších ročníků I. st. ZŠ se přijímají žáci jen do stanovené kapacity. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy, který přihlíží zejména k věku dítěte, sourozeneckým vazbám, případně k vážným sociálním důvodům. Podklady jsou předkládány vedoucí vychovatelkou.

3.1.4. Příležitostnou výchovu a spontánní činnosti mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Těmito akcemi se myslí kroužky, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce aj.

3.1.5. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. (Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat ve ŠD po 15. hodině v souladu s výkonnostní křivkou žáka.)

3.2. Organizační schéma

- 3.2.1. Školní družina je součástí školy s kapacitou 66 žáků.
- 3.2.2. Z hlediska organizačního vytváří školní družina úsek.
- 3.2.3. V čele úseku školní družina stojí vedoucí vychovatelka, kterou určuje ředitel školy.
- 3.2.4. Školní družina se dělí na oddělení. Ta se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- 3.2.5. Umístění oddělení: 1. oddělení ŠD (1. třída), 2. oddělení ŠD (2. třída) a 3. oddělení ŠD (3. a 4. třída) v prostorách (hernách) ŠD – 3 místnosti nacházející se v přízemí ZŠ

3.3. Provozní doba

- 3.3.1. Tento vnitřní předpis vymezuje provozní dobu školní družiny před zahájením školního vyučování (ranní družina), v průběhu školního vyučování, po skončení školního vyučování (odpolední družina) a dobu pro další aktivity.
- 3.3.2. Provoz ranní družiny začíná v 6:15 hod a končí v 7:45 hod v prostorách ŠD. Nutný je příchod do 7:20 hod. Poté se škola zamyká.
- 3.3.3. Provoz odpolední družiny začíná hned po skončení vyučování jednotlivých tříd a končí v 16:00 hodin.
- 3.3.4. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o vedlejších školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin, popř. v době vyhlášeného ředitelského volna.
- 3.3.5. Školní družina může zřizovat kroužky. Další aktivity ŠD spojené s pobytem mimo místo, kde se vykonává pravidelná činnost školní družiny, povoluje ředitel školy. Při těchto aktivitách se stanoví přesný čas konání.

3.4. Prostory pro činnost

- 3.4.1. Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám žáků mladšího školního věku.
- 3.4.2. Pro činnost tří oddělení školní družiny jsou uzpůsobeny tři místnosti.
- 3.4.3. Vlastní prostor školní družiny je členitý umožňující odpočinek, intelektuální aktivitu, zájmové činnosti i hry. Prostor je odlišně upravený od podoby tříd.
- 3.4.4. Do vybavení patří stolní hry, stavebnice, hračky, sportovní náčiní, knihy, časopisy, potřeby pro hudební a výtvarné činnosti. K vybavení patří také osobní počítače a audiovizuální technika.
- 3.4.5. Školní družina může pro svou činnost využívat i prostory školy, jako je tělocvična, učebna informatiky, cvičná kuchyň, učebny a prostory schválené pro pohyb žáků, školní zahrada, jako je sportovní hala, hřiště s umělou trávou, zimní stadion, plavecký bazén.
- 3.4.6. Využívání jiných prostor pro činnost, stejně jako vycházky nebo jiné aktivity, podléhají schválení vedení školy.

3.5. Způsob přihlašování a odhlašování žáků

- 3.5.1. O přijetí účastníka k pravidelné činnosti ve školní družině se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny.
- 3.5.2. Do ŠD se žáci 1. ročníku mohou přihlásit písemně již při zápisu do 1. třídy nebo při zápisu do ŠD, který probíhá v prvních dnech školního roku (zpravidla hned 1. září).

- 3.5.4. Při přijímání žáků do školní družiny se postupuje podle bodů 3.1.3., 3.1.4. a 3.2.4. tohoto předpisu.
- 3.5.5. Odhlásit žáka z pravidelné docházky do školní družiny může písemně jen zákonný zástupce žáka. Na odhláске bude uvedeno přesné datum ukončení docházky.
- 3.5.6. Pokud žák porušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny (Školní řád) nebo jinak výrazně narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, či ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, či dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů.
- 3.5.7. Přihlásit žáka do školní družiny nebo odhlásit žáka ze školní družiny může zákonný zástupce žáka v průběhu celého školního roku, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (viz bod 3.5.1. až 3.5.5.)

3.6. Docházka, vyzvedávání a odchod žáků ze ŠD

- 3.6.1. Přihlášení žáka do školní družiny je dobrovolné.
- 3.6.2. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je zpoplatněno (viz Příloha č. 1.).
- 3.6.3. Docházka přihlášených žáků do školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost je třeba omluvit.
- 3.6.4. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce, mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis) také zapisuje a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- 3.6.5. Odchod žáků ze školní družiny se řídí informacemi uvedenými na přihlašovacím lístku. Jakékoli změny nebo výjimky odchodu žáka ze ŠD musí být doloženy zákonným zástupcem písemně. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
- 3.6.6. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- 3.6.5. Vzhledem k plánovaným činnostem ve školní družině jsou stanoveny odchody dětí takto:
 - a) bezprostředně po obědě,
 - b) ve 14.00 hod,
 - c) ve 14.30 hod.
 - d) v 15.00 hod,
 - e) po domluvě i individuálně.Zákonní zástupci žáků používají zvonek u vchodu do šaten ZŠ.
- 3.6.6. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.
- 3.6.7. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si žáka ze školní družiny nejdéle v 16:00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka informuje vedení školy.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci žáka vychovatelka **nejdříve** podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihláске žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

- b) na základě předchozí dohody s městským úřadem kontaktuje pracovníka městského úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

- 3.6.8. Uvolňování žáka ze zájmového vzdělávání ve ŠD je možné jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3.6.9. V případě nevolnosti žáka v době zájmového vzdělávání informuje vychovatelka školní družiny zákonného zástupce žáka a ten nebo jím pověřená osoba si žáka osobně vyzvedne ve ŠD.

3.7. Dokumentace ŠD

- 3.7.1. Školní družina vede veškerou předepsanou dokumentaci:
- Přehled výchovně vzdělávací práce, rozvrh činnosti
 - Vzdělávací program podle §7 odst. 4 a § 5 odst. 2 školského zákona
 - Evidenci žáků ve školní matrice
- 3.7.2. Vedle povinné dokumentace jsou zpracovávány zápisní listky, plány práce, roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- 3.7.3. Poplatky za pobyt ve školní družině vybírá vedoucí vychovatelka.
- 3.7.4. Účastníci jednotlivých forem zájmového vzdělávání jsou vždy řádně evidováni.
- 3.7.3. Za správné vedení dokumentace odpovídá vedoucí vychovatelka.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 4.2. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá včas pedagogický pracovník vychovatelce žáky ŠD na určeném místě (zpravidla příslušná třída) a nahlásí jména nepřítomných žáků.
- 4.3. Při zájmovém vzdělávání se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 4.4. Žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení žáků se provádí do třídních knih.
- 4.5. Školní družina vychází při zajišťování BOZ a PO z vnitřního předpisu upravující pravidla BOZ a PO při výuce a dalších činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem. Účastníci školní družiny jsou povinni se řídit pravidly uvedenými v tomto předpise.
- 4.6. Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 dětí. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 4.7. Při organizovaných činnostech, kdy zájmové vzdělávání probíhá jinde než v prostorách školní družiny, zajišťuje organizující vychovatel bezpečnost a ochranu zdraví dětí na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí a skončení akce oznámí organizující vychovatel nejmeně 1 den předem zákonným zástupcům, a to písemnou formou.

- 4.8. Při přecházení dětí na místa zájmového vzdělávání mimo budovu školy se žáci a vychovatelé řídí pravidly silničního provozu.
- 4.9. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 4.10. Každý účastník zájmového vzdělávání ve školní družině se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 4.11. Žáci nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své, či zdraví ostatních.
- 4.12. Žáci se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve školní družině.
- 4.13. Všem žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektřiny.
- 4.14. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otevírat okna, zdržovat se v šatnách, pobíhat po chodbách a po schodech.
- 4.15. Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině nesmí být ponecháni bez náležitého dohledu. Jedinou výjimkou je uvolňování žáka na WC. V případě úrazu žáka v tomto případě však zůstává odpovědnost na daném vychovateli.
- 4.16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání, hlásí žáci ihned vychovateli a ten o tom provede příslušný zápis do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- 4.17. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4.18. Při zájmovém vzdělávání v jiných místnostech, než jsou stanovené pro činnost školní družiny, jako je tělocvična, učebna informatiky nebo cvičná kuchyně apod., jsou dodržovány žáky i vychovateli specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- 4.19. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 4.20. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, cigaret, či jiných omamných prostředků, zákaz používat ponorné elektrické vařeče, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídách, či v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- 4.21. Během pobytu ŠD venku jsou aktovky uloženy v určené herně. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí.
- 4.22. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- 4.23. Pedagogičtí zaměstnanci - vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 4.24. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době konání školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři.
- 4.25. Stravování – při obědě vychovatelka žákům nalévá polévku a dbá na kulturu stolování.

- 4.26. Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.
- 4.27. Při vycházkách a akcích ŠD používá vychovatelka vždy dopravní terčík.

5. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- 5.1. Speciální vzdělávací potřeby žáků ŠD řeší s maximální vstřícností a s ohledem na konkrétní potřebu žáka. Na podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ŠD spolupracuje s přihlédnutím k jejich potřebám s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením, speciálním pedagogem, třídním učitelem, zákonnými zástupci a vedením školy.
- 5.2. Dle stupně a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků jsou žáci začleňováni do volnočasových aktivit a jsou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků je brán ohled na speciální vzdělávací potřeby žáků. V případě nutnosti naváže ŠD spolupráci s odbornými pracovišti.
- 5.3. Pro rozvoj talentovaných žáků nabízí ŠD další doplňkové aktivity dle zájmu žáků a sleduje jejich osobnostní a sociální rozvoj.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- 6.1. Majetkem školní družiny se rozumí prostory školní družiny a její vybavení.
- 6.2. Na jakékoli poškození nebo ničení majetku je účastník ŠD povinen upozornit vychovatele nebo jakéhokoli vyučujícího.
- 6.3. Žák šetrně zachází se svěřenými pomůckami, potřebami nebo hračkami. Šetrně zachází také s ostatním vybavením školní družiny, zejména nábytkem. Každé svévolné poškození, zničení nebo ztrátu hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- 6.4. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školní družiny uklidí vypůjčené pomůcky, potřeby nebo hračky.
- 6.5. Žákům je zakázáno manipulovat s vybavením prostor školní družiny, uloženými a vystavenými exponáty a modely.
- 6.6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli.

7. Platnost a závěrečná ustanovení

- 7.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: vedoucí vychovatelka školní družiny a zástupce ředitele školy.
- 7.2. Vnitřní řád ŠD byl projednán na pedagogické radě dne: 29. 8. 2016.
- 7.3. Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti ode dne: 29. 8. 2016.
- 7.4. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016.
- 7.5. Tímto vnitřním předpisem se ruší Vnitřní řád školní družiny ze dne 23. 8. 2015. Uložení vnitřního předpisu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 7.6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento Vnitřní řád ŠD následujícím způsobem: vyvěšením ve škole, ve sborovně školy a webových stránkách školy.
- 7.7. Žáci školní družiny byli s tímto Vnitřním řádem ŠD seznámeni vychovatelkami školní družiny 1. 9. a 2. 9. 2016, seznámení je zaznamenáno v docházkovém sešitu.

7.8. Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání Vnitřního řádu ŠD, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webových stránkách školy.

Ve Skutči dne 16. 8. 2016

Vypracovala, schválila:

.....
Mgr. Ivana Nováková, statutární zástupce ředitele školy

Součástí „Vnitřního řádu školní družiny“ je:

Příloha č. 1 - Pokyn ke stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině

Příloha č. 1: „Vnitřního řádu školní družiny“

Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

Ředitel Základní školy, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim vydává pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině dle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci žáka ško le, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II

Výše úplaty

Výše úplaty za školní družinu byla stanovena takto:

1. pololetní příspěvek činí **200,- Kč** na žáka,
2. pokud má žák ve školní družině jednoho sourozence, platí oba dohromady **300,- Kč**,
3. za dalšího sourozence se již neplatí,
4. žák, který chodí se školní družinou pouze na oběd do školní jídelny, příspěvek neplatí.

Čl. III

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána za každé pololetí, ve kterém je žák zařazen do školní družiny.
3. Úplata je splatná v hotovosti v základní škole do **31. 10.**, resp. **31. 3.** daného školního roku.
4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
5. Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy a bude využívána na potřeby provozu školní družiny.
6. Pokud se v průběhu předplaceného pololetí žák odhlásí ze školní družiny, např. z důvodu přestěhování, příspěvek se **nevrací**.

Čl. IV

Osvobození od placení úplaty

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře.
- 2. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka **prokáže** řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení.
 - 3. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které tuto skutečnost prokazují.
 - 4. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

Čl. V Závěrečná ustanovení

Projednání a účinnost

8. Projednání a účinnost

- 8.1. Tento Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině byl projednán na pedagogické radě konané dne: 26. 8. 2014.
- 8.2. Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2014.
- 8.3. Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2014.
- 8.4. Tímto vnitřním předpisem se ruší Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2012. Uložení vnitřního předpisu v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- 8.5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině následujícím způsobem: vyvěšením ve škole, ve sborovně školy a webových stránkách školy.
- 8.6. Žáci školní družiny byli s tímto Pokynem k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině seznámeni vychovateli školní družiny 1. 9. a 2. 9. 2014, seznámení je zaznamenáno v docházkovém sešitu.
- 8.7. Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání Pokynu k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině, „Pokyn“ je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webových stránkách školy.

Ve Skutči 26. 8. 2014

Vypracoval, schválil:

.....
Mgr. Jiří Navrátil, ředitel školy