

Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim

Adresa: Komenského náměstí 150, 539 73, Skuteč

Vnitřní řád školní družiny



Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 22. 1. 2026

Vypracovala: Eva Kolisková

Schválila: Ing. Bc. Šárka Horáková, ředitelka školy

Ve Skutči 10. 1. 2026

Vnitřní řád nabývá platnost ode dne: 1. 2. 2026

I. Všeobecná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je v souladu se všemi platnými právními předpisy, které se týkají této problematiky.
2. Tento předpis určuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců v tomto školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
 - b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
 - e) podmínky úplaty za školské služby ve školní družině

II.

Poslání školní družiny

1. ŠD se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
3. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
4. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků
5. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku prvního stupně základní školy.

III.

Práva a povinnosti žáků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve ŠD, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma
 - své podněty žák podává vychovateli oddělení nebo vedoucí vychovatelce,
- c) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na ochranu před diskriminací, nedbalým zacházením, před fyzickým či psychickým násilím, před nežádoucími jevy,
- e) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- g) aby všechna případná kázeňská opatření odpovídala lidské důstojnosti,
- h) pokud jsou přijati do školní družiny žáci s duševním nebo tělesným postižením, mají právo na zvláštní péči poskytovanou dle možností školy.

2. Žák je povinen:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen a dbát všech příkazů a pokynů vychovatele,
- b) dbát, řídit se a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby chránil život, své zdraví i zdraví ostatních osob,
- c) chovat se a jednat vždy mezi sebou a k dalším osobám ve škole i mimo školu slušně, ohleduplně a zdvořile
 - zdravení v prostorách ŠD i v budově školy, při vycházkách i ve školní jídelně,
 - oslovování zaměstnanců školy,
 - nevstupovat do místnosti, jako je ředitelna, sborovna, kabinety, bez vyzvání,
 - dávat přednost při vstupu a odchodu z místnosti dospělým osobám,
 - žádným způsobem nenarušovat průběh činností,
 - nepoužívat vulgarismy,
 - slušným způsobem oslovit, poděkovat, požádat,
- d) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovateli oddělení v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti ŠD
- g) nahlásit paní vychovatelce projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, v prostorách ŠD, školy a při školních akcích.

3. Žák dodržuje zákaz:

- a) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, drahé a cenné předměty a větší finanční částku peněz
- b) peníze nechávat v odloženém oděvu, taškách nebo v aktovkách apod., mimo prostory a místa určená školou k uložení,
- c) opustit budovu školy nebo se svévolně vzdálit z místa pobytu žáků během činnosti ve ŠD nebo při akcích konaných mimo budovu školy, prostor ŠD může žák opustit pouze s vědomím vychovatele, a to zejména z důvodů odchodu na WC,
- d) zacházení s otevřeným ohněm, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičny,
- e) nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život nebo zdraví dalších osob),
- f) přinášení a konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy i při školních a družinových akcích (týká se i iontových, kofeinových nápojů, nealkoholického piva a elektronických cigaret),
- g) pokud si žák do škol. zařízení přinese vlastní nealkoholický nápoj, tak jej nesmí mít v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva, daný nápoj bude mít v originálním obalu,
- h) zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoli návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další),
- i) mobilní elektronické a další nahrávací zařízení může žák do ŠD přinést jen s vědomím rodičů a na vlastní riziko. Žák nesmí mobilní elektronické zařízení využívat k činnostem, které mohou ohrozit důstojnost spolužáků a pracovníků školy. Po celou dobu pobytu ve ŠD musí být přístroje vypnuty. Zapnutí a používání povoluje paní

vychovatelka v neodkladných osobních situacích žáka. Na území školy a na akcích školy se bez souhlasu paní vychovatelky nesmí pořizovat zvukové či obrazové záznamy.

4. Zákonný zástupce žáka má právo na:

- a) poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého žáka
- b) vznášení připomínek k činnosti školní družiny a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) odhlášení svého dítěte v průběhu školního roku.

5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zejména:

- a) informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání,
- b) oznamovat škol. zařízení údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- c) nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a upozornit na zdravotní omezení žáka,
- d) účastnit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky osobně projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte,

IV.

Provoz a vnitřní režim

1. Činnost ŠD

- a) Školní družina vykonává:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
 - příležitostnou výchovu,
 - spontánní činnosti.
- b) ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce
- c) ŠD je určena pro žáky 1. stupně základní školy, přednost mají žáci 1. až 3. ročníku. Z vyšších ročníků 1. st. ZŠ se přijímají žáci jen do stanovené kapacity. O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy, který přihlíží zejména ke kritériím pro přijetí do ŠD, která jsou uvedena ve školním vzdělávacím programu pro ŠD. Podklady jsou předkládány vedoucí vychovatelkou.
- d) ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Organizační schéma

- a) ŠD je součástí školy.
- b) Z hlediska organizačního vytváří ŠD úsek.
- c) V čele úseku ŠD stojí vedoucí vychovatelka, kterou určuje ředitel školy.
- d) ŠD se dělí na oddělení. Ta se naplňují do počtu 30 žáků.
- e) Umístění oddělení: 1. oddělení – 1.třída, 2. oddělení - ŠD, 3. oddělení – ŠD v přízemí ZŠ.

3. Provozní doba

- a) Provoz ranní družiny začíná v 6.00 hod. a končí v 7.45 hod. v prostorách ŠD. Nutný je příchod do 7.15 hod.
- b) Provoz odpolední družiny začíná hned po skončení vyučování jednotlivých tříd a končí v 16.15 hodin.
- c) Odchody ze školní družiny jsou: po obědě ze školní jídelny, ve 14.00 hod., v 15.00 hod., v 15.30 hod. a v 16.15 hodin.
- d) Postup při nevyzvednutí žáka do konce provozu školní družiny v 16:15 hod.:
 - vychovatelka se telefonicky spojí se zákonným zástupcem žáka
 - když je postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy, OSPOD, Policii ČR, kteří zajistí spojení se zákonnými zástupci, popř. žáka ze školy převezmou a zajistí jeho sociálně právní ochranu dle příslušných právních předpisů. Náhrada škody, která v důsledku výše uvedené situace ve škole vznikne (nevyzvednutí dítěte ze ŠD do konce provozní doby ŠD), tj. přesčasová práce zaměstnance a náklady spojené s provozem školy, budou uplatňovány vůči zákonnému zástupci v souladu s právními předpisy.
- e) V době nepřítomnosti některé z vychovatelek může v důsledku organizace provozu ŠD docházet ke spojování jednotlivých oddělení.
- f) Školní družina může zřizovat kroužky. Další aktivity ŠD spojené s pobytem mimo místo, kde se vykonává pravidelná činnost ŠD, povoluje ředitel školy. Při těchto aktivitách se stanoví přesný čas konání.
- g) Jsou-li v době provozu ŠD kroužky, vedoucí zájmových kroužků si přebírají žáky ve školní družině a osobně je převádějí zpět a předávají vychovatelkám.
- h) Žáci ihned po nástupu do ŠD předávají vychovatelce případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce.
- i) Po skončení vyučování předávají učitelky žáky vychovatelkám.

4. Prostory pro činnost

- a) ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám žáků mladšího školního věku.
- b) Pro činnost tří oddělení ŠD jsou uzpůsobeny 4 místnosti.
- c) Vlastní prostor ŠD je členitý umožňující odpočinek, intelektuální aktivitu, zájmové činnosti hry. Prostor je odlišně upravený od podoby tříd.
- d) Do vybavení patří stolní hry, stavebnice, hračky, sportovní náčiní, knihy, časopisy, potřeby pro hudební a výtvarné činnosti. K vybavení patří také interaktivní tabule a audiovizuální technika.
- e) ŠD může pro svou činnost využívat i prostory školy, jako je tělocvična, učebna informatiky, cvičná kuchyň, učebny a prostory schválené pro pohyb žáků, jako je školní zahrada, sportovní hala, hřiště s umělou trávou, venkovní učebna, skautská klubovna.
- f) Využívání jiných prostor pro činnost, stejně jako vycházky nebo jiné aktivity, podléhají schválení vedení školy.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o vnitřním řádu ŠD v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam.
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- c) Po skončení vyučování předá včas pedagogický pracovník vychovatelce žáky ŠD

na určeném místě a nahlásí jména nepřítomných.

- d) Při zájmovém vzdělávání se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- e) Při přecházení žáků do ŠJ a na místa zájmového vzdělávání mimo budovu školy se žáci a vychovatelé řídí pravidly silničního provozu.
- f) Při vycházkách a akcích ŠD používá vychovatelka vždy dopravní terčík.
- g) Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Každý účastník zájmového vzdělávání ve ŠD se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- i) Žáci nenosí do družiny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své, či zdraví ostatních.
- j) Žáci se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve školní družině.
- k) Všem žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektřiny a s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otevírat okna. Zdržovat se v šatnách, pobíhat po chodbách a po schodech.
- m) Žáci ve ŠD nesmí být ponecháni bez náležitého dohledu. Jedinou výjimkou je uvolňování žáka na WC. V případě úrazu žáka však zůstává odpovědnost na daném vychovateli.
- n) Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání, hlásí žáci hned vychovateli a ten o tom provede příslušný zápis do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- o) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu zájmového vzdělávání ve ŠD, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- p) Při zájmovém vzdělávání v jiných místnostech, než jsou stanovené prostory pro činnost ŠD, jsou dodržovány žáky i vychovateli specifické bezpečnostní předpisy pro tyto dané učebny. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- q) Během pobytu ŠD venku jsou aktovky uloženy v policích před ŠD. Při odchodu se žáci obouvají v šatnách v přízemí.
- r) Žáky z končícího oddělení ŠD předá vychovatelka vždy osobně do příslušného oddělení.
- s) Vychovatelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetřen jen v doprovodu dospělé osoby.
- t) Pedagogičtí a provozní zaměstnanci nesmí žáky v době konání školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři.
- u) Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné tekutiny, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.
- v) Pro činnost venku musí být žáci vhodně oblečeni vzhledem k počasí a prováděné činnosti.
- w) Projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, v prostorách ŠD, školy a při školních akcích žáci nahlásí paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- a) Majetkem ŠD se rozumí prostory ŠD a její vybavení.
- b) Na jakémkoli poškozování nebo ničení majetku je účastník ŠD povinen upozornit vychovatele nebo jakéhokoli vyučujícího.
- c) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii ČR, případně OSPOD.
- d) Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- e) Žák před odchodem ze ŠD uklidí vypůjčené pomůcky, potřeby nebo hračky.
- f) Ztráty, či poškození osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli.
- g) Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

- h) Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví, keřů a stromů, ničení laviček a dalšího vybavení na školní zahradě. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: vedoucí vychovatelka ŠD a zástupce ředitele školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- d) Ředitel školy tento vnitřní řád ŠD zveřejňuje následujícím způsobem: vyvěšením ve škole a na webových stránkách školy.
- e) Žáci byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami ŠD, seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
- f) Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání Vnitřního řádu ŠD, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webových stránkách školy.

Ve Skutči dne 10. 1. 2026

Vypracovala:

..... Eva Kolisková

Schválila:

..... Ing. Bc. Šárka Horáková, ředitelka školy