

Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim

Adresa: Komenského náměstí 150, 539 73, Skuteč

Vnitřní řád školní družiny



Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2026

Vypracovala: Eva Kolisková

Schválila: Ing. Bc. Šárka Horáková, ředitelka školy

Ve Skutči 27. 8. 2026

Vnitřní řád nabývá platnost ode dne: 1. 9. 2026

I. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je v souladu se všemi platnými právními předpisy, které se týkají této problematiky.

- **Tento vnitřní řád určuje:**
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině (dále jen ŠD) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

II. Poslání školní družiny

- ŠD se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
- Činnost ŠD je určena pro žáky 1. – 4. ročníku prvního stupně základní školy.

III. Práva a povinnosti žáků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve ŠD, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma
 - své podněty žák podává vychovateli oddělení nebo vedoucí vychovatelce
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před diskriminací, nedbalým zacházením, před fyzickým či psychickým násilím, před nežádoucími jevy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- pokud jsou přijati do ŠD žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, mají právo na začleňování do volnočasových aktivit. Při výběru činností je brán ohled na speciální vzdělávací potřeby žáků.

2. Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen a dbát všech příkazů a pokynů vychovatelek
- dbát, řídit se a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu

s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby chránil život, své zdraví i zdraví ostatních osob

- chovat se a jednat vždy mezi sebou a k dalším osobám ve škole i mimo školu slušně, ohleduplně a zdvořile
 - zdravení v prostorách ŠD, v budově školy, při vycházkách, ve školní jídelně,...
 - oslovování zaměstnanců školy
 - nevstupovat do místnosti, jako je ředitelna, sborovna, kabinety, bez vyzvání
 - dávat přednost při vstupu a odchodu z místnosti dospělým osobám
 - žádným způsobem nenarušovat průběh činností
 - nepoužívat vulgarismy
 - slušným způsobem oslovit, poděkovat, požádat
- zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovateli oddělení v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti ŠD
- nahlásit paní vychovateli projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, v prostorách ŠD, školy a při školních akcích.

3. Zákonný zástupce žáka má právo:

- na poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- na vznášení připomínek k činnosti školní družiny a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákon
- na odhlášení svého dítěte v průběhu školního roku

4. Zákonný zástupce žáka je povinen zejména:

- informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání
- oznamovat ŠD údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a upozornit na omezení zdravotní způsobilosti žáka
- účastnit se na vyzvání ředitelky školy nebo vedoucí vychovatelky osobně projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte

5. Pravidla vzájemného vztahu mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se týkají zejména:

- vydání pokynů, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání ve ŠD
- poskytování informací o všem, co se týká řádného vzdělávání žáka (Není dovoleno narušovat v této souvislosti vých. vzděl. činnost.)
- zákonní zástupci žáků řeší vzniklé problémy osobně s vychovatelkou při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou
- dodržování základních právních předpisů a tohoto vnitřního řádu
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno,

spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována prevenci a ochraně před návykovými látkami.

- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák zdraví všechny zaměstnance školy, všechny hosty v budově a na školních akcích srozumitelným pozdravem "Dobrý den". Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD zejména při zápisu do ŠD. Zákonní zástupci v elektronickém systému EDUPAGE potvrdí, že byli s vnitřním řádem seznámeni.

IV. Provoz a vnitřní režim

1. Organizační schéma

- ŠD je součástí školy s kapacitou 72 žáků.
- V čele ŠD stojí vedoucí vychovatelka, kterou určuje ředitelka školy.
- ŠD se dělí na oddělení, ta se naplňují do počtu 30 žáků.
- Počet oddělení: 3
 - 1. oddělení – 1. třída a přípravná třída
 - 2. oddělení – 2. třída a 3. B
 - 3. oddělení – 3. A a 4. třída

2. Provozní doba

- Provoz ranní družiny začíná v 6.00 hod. a končí v 7.45 hod. v prostorách ŠD. Nutný je příchod do 7.15 hod.
- Provoz odpolední družiny začíná hned po skončení vyučování jednotlivých tříd a končí v 16.15 hodin.
- Odchody ze školní družiny jsou: po obědě ze školní jídelny,
 - ve 14.00 hod.,
 - v 15.00 hod.,
 - v 15.30 hod. a v 16.15 hodin.

3. Vnitřní režim

- Ranní družina probíhá od 6.00 do 7.45 hodin v prostorách ŠD, v 7.45 hodin žáci odcházejí samostatně na vyučování do kmenových tříd.
- Po skončení vyučování předá včas pedagogický pracovník vychovatelce žáky na určeném místě a nahlásí jména nepřítomných.
- Žáci ihned po nástupu do ŠD předají vychovatelce případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce.
- Jednotlivá oddělení ŠD odcházejí dle rozpisu do školní jídelny na oběd, kde žáci dodržují hygienické návyky, pravidla slušného chování a stolování.
- Ze školní jídelny odcházejí jednotlivá oddělení na vycházku nebo zpět do školy.
- Jsou-li v době provozu ŠD kroužky, vedoucí zájmových kroužků si žáky přebírají ve školní družině a osobně je přivádějí zpět a předají vychovatelkám.
- Školní družina může zřizovat kroužky. Další aktivity ŠD spojené s pobytem mimo místo, kde se vykonává pravidelná činnost ŠD, povoluje ředitelka školy. Při těchto aktivitách se stanoví přesný čas konání.
- Od 15 hodin dochází k postupnému spojování jednotlivých oddělení ŠD.
- Žáky z končícího oddělení ŠD předá vychovatelka vždy osobně do příslušného oddělení.
- Žáky ze ŠD odvádí vychovatelka dle rozpisu odchodů. Přes šatnu odvádí žáky ven

před vchod do šaten, kde je následně předá zákonným zástupcům nebo osobě pověřené k vyzvedávání. Žáci, kteří mají v přihlášce uveden samostatný odchod, odcházejí sami.

- Pokud zák. zástupce nebo osoba pověřená nevyzvedne žáka do konce provozu školní družiny, tj. v 16:15 hod., vychovatelka dodržuje následující postup:
 - vychovatelka se telefonicky spojí se zákonným zástupcem žáka či osobou pověřenou k vyzvedávání a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí žáka z družiny
 - když je postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy, OSPOD, Policii ČR, kteří zajistí spojení se zákonnými zástupci, popř. žáka ze školy převezmou a zajistí jeho sociálně právní ochranu dle příslušných právních předpisů. Náhrada škody, která v důsledku výše uvedené situace ve škole vznikne (nevyzvednutí dítěte ze ŠD do konce provozní doby ŠD), tj. přesčasová práce zaměstnance a náklady spojené s provozem školy, budou uplatňovány vůči zákonnému zástupci v souladu s právními předpisy.

4. Prostory pro činnost

- ŠD využívá pro svou činnost prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám žáků mladšího školního věku.
 - pro činnost tří oddělení ŠD jsou uzpůsobeny 4 místnosti
 - 1. oddělení – dvě zadní místnosti ŠD, 2. oddělení – třída 1. ročníku, 3. oddělení – přední místnost ŠD
- Vlastní prostor ŠD je členitý umožňující odpočinek, intelektuální aktivitu, zájmové činnosti hry. Prostor je odlišně upravený od podoby tříd.
- Do vybavení patří stolní hry, stavebnice, hračky, sportovní náčiní, knihy, časopisy, potřeby pro hudební a výtvarné činnosti. K vybavení patří také interaktivní tabule a audiovizuální technika.
- ŠD může pro svou činnost využívat i prostory školy, jako je tělocvična, počítačové učebny, čítárna, cvičná kuchyň, keramická dílna, učebny a prostory schválené pro pohyb žáků, jako je školní zahrada, sportovní hala, hřiště s umělou trávou, venkovní učebna, skautská klubovna.
- Pro vycházky a pobyt venku ŠD využívá areál městských sportovišť, lesík, hřiště a venkovní tělocvičnu u koupaliště, dětská hřiště na sídlišti a u ZŠ Smetanova, Žulová stezka, cesta ke Zbožnovu a prostor u rybníka pod Zbožnovem a u rybníka Hetflík, cesta k letišti a k vlakovému nádraží.
- Využívání jiných prostor pro činnost, stejně jako vycházky nebo jiné aktivity, podléhají schválení vedení školy.

5. Způsob přihlašování a odhlašování žáků

- O přijetí žáka k pravidelné činnosti v ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonného zástupce žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. Do ŠD se žáci 1. ročníku mohou přihlásit písemně již při zápisu do 1. třídy nebo při zápisu do ŠD, který probíhá v prvních dnech školního roku (zpravidla hned 1. září).
- Školní družina přijímá žáky do naplnění kapacity 72 žáků.
- Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší, než umožňuje celková kapacita školní družiny, rozhoduje ředitelka školy o přijetí žáka do školní družiny **na základě následujících kritérií**:
 - jsou přijímáni všichni žáci 1. a 2. ročníku, dále žáci 3. ročníku, jejichž zákonní zástupci mají zájem o zapsání dítěte do ŠD
 - u žáků 4. ročníku jsou přednostně přijímáni dojíždějící žáci s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy, žáci s mladším sourozencem umístěným ve školní družině

- žáci obou zaměstnaných zákonných zástupců (nebo samozivitelek) mají přednost před žáky, jejichž zák. zástupci jsou na rodičovské dovolené, nezaměstnaní nebo pracují jen na částečný úvazek (škola může požadovat potvrzení o zaměstnání)
- žáci s pravidelnou denní docházkou (např. 4-5 dní v týdnu) mají přednost před žáky s docházkou jen občas
- v případě, že se v průběhu školního roku do školní družiny bude hlásit nový žák, který bude plně využívat služeb školní družiny, může dojít k vyřazení jiného žáka z docházky do školní družiny, pokud se změní podmínky a nebude splňovat daná kritéria
- do školní družiny nemusí být přijat žák, který řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za školní družinu, anebo závažným způsobem porušil řád školní družiny
- Žák je do ŠD přihlášen vždy na jeden školní rok, na konci školního roku končí jeho docházka do ŠD automaticky.
- Odhlásit účastníka z pravidelné docházky do ŠD během školního roku může písemně jen zákonný zástupce. Na odhláše bude uvedeno přesné datum ukončení docházky.
- Docházka do ŠD je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno na přihlášce pouze písemnou žádostí o uvolnění ze ŠD opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Jednorázovou změnu odchodu lze zaslat prostřednictvím el. komunikace (EDUPAGE) nejpozději do 11 hodin dne vyzvednutí žáka paní vychovatelce. Elektronická žádost o změnu odchodu musí obsahovat stejné náležitosti, jako žádost na formuláři: jméno žáka, datum a čas odchodu, způsob odchodu /samostatně, v doprovodu/, datum a podpis zákonného zástupce. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické nebo SMS domluvy.
- Přihlásit žáka do ŠD nebo odhlásit ze ŠD může zákonný zástupce v průběhu celého školního roku, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky.
- Pokud žák soustavně narušuje školní řád, řád školní družiny, nebo jinak výrazně narušuje činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky vyloučen bez nároku na vrácení zaplaceného poplatku za ŠD. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, či ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, či dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o vnitřním řádu ŠD v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Při zájmovém vzdělávání se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Při přecházení žáků do ŠJ a na místa zájmového vzdělávání mimo budovu školy se žáci a vychovatelky řídí pravidly silničního provozu.
- Při vycházkách a akcích ŠD používá vychovatelka vždy dopravní terčík.
- Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Každý žák ve ŠD se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví své a ostatních, drahé a cenné předměty a větší finanční částku peněz.

- Žáci nenosí ani nepoužívají nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život nebo zdraví dalších osob).
- Žáci dodržují zákaz přinášení a konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů a chemikálií v prostorách školy i při školních a družinových akcích (týká se i iontových, kofeinových nápojů, nealkoholického piva a elektronických cigaret).
- Pokud si žák do ŠD přinese vlastní nealkoholický nápoj, tak jej nesmí mít v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva, daný nápoj bude mít v originálním obalu.
- Žáci se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve školní družině.
- Všem žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektřiny a s otevřeným ohněm.
- Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otevírat okna. Zdržovat se v šatnách, pobíhat po chodbách a po schodech.
- Žáci nesmí opustit budovu školy nebo se svévolně vzdálit z místa pobytu žáků během činnosti ve ŠD nebo při akcích konaných mimo budovu školy. Prostor ŠD může žák opustit pouze s vědomím vychovatelky, a to zejména z důvodů odchodu na WC.
- Žáci ve ŠD nesmí být ponecháni bez náležitého dohledu. Jedinou výjimkou je uvolňování žáka na WC. V případě úrazu žáka však zůstává odpovědnost na dané vychovatelce.
- Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání, hlásí žáci hned vychovatelce a ta o tom provede příslušný zápis do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu zájmového vzdělávání ve ŠD, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Při zájmovém vzdělávání v jiných místnostech, než jsou stanovené prostory pro činnost ŠD, jsou dodržovány žáky i vychovatelkami specifické bezpečnostní předpisy pro tyto dané učebny. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Žáci nesmí vstupovat samostatně do odborných učeben, včetně tělocvičny.
- Během pobytu ŠD venku jsou aktovky uloženy v policích před ŠD. Při odchodu se žáci obouvají v šatnách v přízemí.
- Mobilní elektronické a další nahrávací zařízení může žák do ŠD přinést jen s vědomím zák. zástupců a na vlastní riziko. Žák nesmí mobilní elektronické zařízení využívat k činnostem, které mohou ohrozit důstojnost spolužáků a pracovníků školy. Po celou dobu pobytu ve ŠD musí být přístroje vypnuty. Zapnutí a používání povoluje paní vychovatelka v neodkladných osobních situacích žáka. Na území školy a na akcích školy se bez souhlasu paní vychovatelky nesmí pořizovat zvukové či obrazové záznamy.
- Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetřen jen v doprovodu dospělé osoby.
- Pedagogičtí a provozní zaměstnanci nesmí žáky v době konání školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři.
- Pitný režim – během oběda mají žáci zajištěné tekutiny, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.
- Pro činnost venku musí být žáci vhodně oblečeni vzhledem k počasí a prováděné činnosti.
- Projevy šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, v prostorách ŠD, školy a při školních akcích žáci nahlásí paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- Majetkem ŠD se rozumí prostory ŠD a její vybavení.
- Žákům není povoleno svévolně manipulovat s vybavením ŠD, uloženými a vystavenými exponáty a modely.
- Na jakémkoliv poškozování nebo ničení majetku je žák povinen upozornit vychovatele nebo jakéhokoli vyučujícího.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii ČR, případně OSPOD.
- Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- Žák před odchodem ze ŠD uklidí vypůjčené pomůcky, potřeby nebo hračky.
- Ztráty, či poškození osobních věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví, keřů a stromů, ničení laviček a dalšího vybavení na školní zahradě. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů.

VII. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: vedoucí vychovatelka ŠD a zástupce ředitelky školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
- Ředitel školy tento vnitřní řád ŠD zveřejňuje následujícím způsobem: vyvěšením ve škole a na webových stránkách školy.
- Žáci byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami ŠD, seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
- Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání Vnitřního řádu ŠD, řád je pro ně zpřístupněn ve školní družině a na webových stránkách školy.

Ve Skutči dne 27. 8. 2026

Vypracovala:

..... Eva Kolisková

Schválila:

..... Ing. Bc. Šárka Horáková, ředitelka školy