

Základní škola, Skuteč, Komenského 150, okres Chrudim
Adresa: Komenského náměstí 150, 539 73, Skuteč

Č. j.: ZŠ Kom. 93/2026

Školní řád



Školní řád a pracovní řád školy se vzhledem k novele zákona o ochraně veřejného zdraví doplňuje o ustanovení:

"Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům."

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 17. 06. 2026

Vypracovala, schválila: Ing. Bc. Šárka Horáková, ředitelka školy

Ve Skutči dne 15. 06. 2026

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Povinnosti žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Docházka do školy
 - 2.2 Školní budova
 - 2.3 Školní družina
 - 2.4 Školní jídelna
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 5. Pravidla pro distanční formu vzdělávání**
- 6. Přílohy**
- 7. Platnost a závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, školské služby,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- f) vyjadřovat své mínění a názory (vždy slušným způsobem),
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést také prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) na svobodu ve výběru kamarádů,
- l) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- m) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- n) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- o) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- p) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího pedagogického pracovníka,
- q) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- r) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, pokud svým chováním narušují výuku, lze žáka vyloučit z výuky za předpokladu, že se bude i nadále vzdělávat pod dohledem pedagogického zaměstnance školy
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) zaregistrovat se do elektronického informačního systému školy a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (eŽK), Pokud nemá rodič podmínky pro elektronickou formu, bude domluvena jiná alternativa vzájemné komunikace,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- f) třídit odpady umístováním do příslušných nádob,
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni zaplatit),
- h) doplnit si učivo za dobu své nepřítomnosti

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- d) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy (pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku žáka, porušují tím zákon a mohou ohrozit vývoj žáka a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat kompetentní orgány),
- b) na vyzvání ředitele školy, případně třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) zaregistrovat se do elektronického informačního systému školy, prostřednictvím kterého bude probíhat komunikace mezi ním a školou, a sledovat informace v elektronické žákovské knížce (eŽK). Pokud nemá rodič podmínky pro elektronickou formu, bude domluvena jiná alternativa vzájemné komunikace,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována prevenci a ochraně před návykovými látkami,
- c) zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího a třídních učitelů při třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- d) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- f) žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Žák zdraví učitele, zaměstnance školy, všechny hosty v budově a na školních akcích srozumitelným pozdravem "Dobrý den". Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
- g) s problémy a žádostmi se žáci obrací na třídního učitele, do ředitelny chodí jen v nezbytně nutných případech,
- h) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná,
- b) do školy přicházejí jenom zdraví žáci. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů,
- c) nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat prostřednictvím elektronického informačního systému školy, popř. písemně prostřednictvím omluvného listu (v žákovské knížce),
- d) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona), informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka,
- e) žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Lékařské vyšetření poblíž místa bydliště není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se neprodleně po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,

- f) po opětovném nástupu do školy zákonný zástupce žáka omluví absenci prostřednictvím elektronického informačního systému školy, popř. prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Omluvenku je třeba doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence, dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné,
- g) při podezření na záškoláctví třídní učitel posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). Pojme-li třídní učitel po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, informuje o této skutečnosti ředitelku školy, neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví žáka spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- h) v případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“,
- i) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole (předloží písemnou žádost o uvolnění) nebo tuto skutečnost oznámí prostřednictvím elektronického informačního systému školy, nejpozději však do 7:45 hod. příslušného dne (v žádosti musí být výslovně uveden čas odchodu ze školy, s kým žák odchází, zda se vrací do školy a že si doplní učivo probrané v době jeho nepřítomnosti)
- j) při odchodu žáka ze školy v době vyučování nebo při odchodu ze školou pořádané povinné akce před jejím ukončením oznámí toto žák s dostatečným předstihem třídnímu učiteli a také učiteli, který za něj v době odchodu zodpovídá. Odchází-li žák o přestávce, oznámí to třídnímu učiteli a vyučujícímu následující hodiny. V případě nepřítomnosti TU řediteli školy nebo jeho zástupci,
Pravost žádosti si škola v odůvodněných případech může ověřit (např. telefonicky),
- k) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- l) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

- a) budova školy se otvírá v 7.30 hod. Žáci vstupují do školy postranním vchodem před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně. Po příchodu si žáci odkládají obuv a svrchní oděv na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V šatně se vždy přezouvají do domácí obuvi (nevhodná je podrážka z černé gumy). Při odchodu ze školy si mohou obuv v šatně zanechat. Cenné

věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve zvláštní obuvi. Šatna se zamyká 30 min po zahájení vyučování. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,

- b) škola se otevírá v 6:00 hod. pro žáky školní družiny a pro dojíždějící žáky, žáci zapsaní do ŠD odcházejí do školní družiny, ostatní využívají určený prostor v šatnách, v době od 7.15 do 7.30 hod. je škola uzamčena a znovu se otvírá v 7.30 hod. Během vyučování je hlavní i postranní vchod uzavřen. Žáci, kteří přijdou do školy později, použijí zvonku u hlavního vchodu. Pokud potřebují ze školy odejít, odcházejí v doprovodu asistenta pedagoga/provozního zaměstnance. Zákonní zástupci si vyzvedávají žáky ze školní družiny ve stanovených časových intervalech (viz vnitřní řád školní družiny). Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově,
- c) po příchodu do třídy žáci 5. – 9. ročníku uloží svůj mobilní telefon ve třídě do trezoru, poté se připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.55 hod. Začátek odpoledního vyučování je stanoven podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáků,
- d) po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- e) o přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy s výjimkou prostoru šaten. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti pedagogického pracovníka. Žáci se nezdržují v šatně ani o polední přestávce. Žáci nepobíhají zbytečně mezi poschodími. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů (organizovaných osobami, které nejsou zaměstnanci školy) mohou být ve vyhrazených třídách, prostorách školy jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy,
- f) škola koná v době polední přestávky dohled nad žáky pouze tehdy, zdržují-li se v prostorách školy se svolením dohledu (pedagogického nebo jiného pověřeného pracovníka),
- g) škola umožní žákovi, v případě, že má zákonný zástupce žáka zájem o pravidelný dohled o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pobyt ve školní budově se zajištěním náležitého dohledu. Zákonný zástupce žáka mající zájem o pravidelný dohled o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, o tuto službu požádá prostřednictvím elektronického informačního systému, popř. písemně prostřednictvím předepsaného formuláře. Polední přestávka je dána rozvrhem v aktuálním školním roce. V této době mohou zůstat žáci ve škole pod dohledem vyučujícího. Jedná se tedy o žáky, kteří nechodí o polední přestávce na obědy a v této době by museli trávit čas mimo školu. Žáci, kteří chodí na oběd, přijdou do školy na odpolední vyučování ve stanovené době.
- h) žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo jiné (zákonným zástupcem) pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy,
- i) v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu (s jeho svolením a jen v případě účasti na zájmové činnosti, doučování apod.), a to pouze v době provozu školy, tj. v pracovní dny od 6:15 do 16:00 hod., v odůvodněných případech i mimo tuto stanovenou dobu, a to výhradně se souhlasem vedení školy,

Školní řád

- j) po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy,
- k) do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti pedagogického pracovníka, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni,
- l) používání mobilních zařízení (mobilní telefon, chytré hodinky s funkcí telefonování nebo funkcí pořizování audiovizuálních záznamů) je zakázáno po celou dobu vyučování (včetně přestávek), výjimku tvoří situace ohrožující zdraví a životy. Mobilní telefony mohou dojíždějící žáci používat v době od 6:00 do 7:30 ve vymezeném prostoru v šatnách, který je řádně označen. Jinak jsou tato zařízení vypnutá a uložena v tašce/batochu (1. – 4. ročník), popř. uzamčena v trezoru na mobilní telefony (5. – 9. ročník), při akcích mimo budovu školy lze mobilní zařízení používat pouze s výslovným souhlasem pedagogického pracovníka konajícího nad žáky v tuto dobu dohled, nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, škola neodpovídá za ztrátu, poškození nebo odcizení,
- m) žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Hodinky, šperky a další cenné předměty mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu, mobilní telefony jsou uloženy v trezoru
- n) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, veškerých tabákových výrobků, či jiných omamných prostředků, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídách, či v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc,
- o) ve všech budovách a prostorách školy (i na akcích pořádaných školou) platí přísný zákaz přinášení nožů, zbraní (včetně maket) a dalších potencionálně nebezpečných předmětů
- p) ve škole a při všech činnostech organizovaných školou platí zákaz přinášení, nabízení a konzumace energetických nápojů a nápojů s obsahem kofeinu z důvodu jejich nevhodnosti pro děti a mládež
- q) během pobytu ve škole a během účasti na akcích pořádaných školou je žákům bez souhlasu pedagogického pracovníka konajícího nad nimi v tu dobu dohled zakázáno používat (manipulovat s nimi, aktivovat je, pořizovat záznamy) jakákoliv obrazová nebo zvuková záznamová zařízení (diktafony, fotoaparáty, kamery, mobilní telefony, přehrávače a podobně), nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu
- r) ve škole platí pro žáky zákaz dobíjení vlastních telefonů, tabletů, notebooků a dalších mobilních zařízení z důvodu bezpečnosti,
- s) v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben,
- t) nalezené věci se odevzdávají do ředitelny,
- u) žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy,
- v) žák zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. Za chování žáků v době mimo školní vyučování zodpovídají jejich zákonní zástupci,
- w) žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu,
- x) službu ve třídě určuje třídní učitel na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména - oznamuje třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, na II. stupni ohlásí v ředitelně školy, pokud se vyučující nedostaví do

5 min po zvonění do hodiny. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování,

- y) při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - 1) pokus o dohledání věci,
 - 2) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
 - 3) třídní učitel (žák) si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy,
 - 4) pojistná událost se hlásí jménem žáka, čestné prohlášení je psáno jménem zákonného zástupce žáka,
 - 5) oba vyplněné tiskopisy odevzdat v ředitelně školy,
 - 6) ředitel školy (zástupce ředitele) zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
 - 7) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitel školy (zástupce ředitele) založí,

2.3 Školní družina

Pravidla jsou obsažena ve **vnitřním řádu školní družiny**. (viz **Příloha školního řádu**).

2.4 Školní jídelna

- a) ve školní jídelně se žáci řídí **řádem jídelny** a pokyny dohlízející osoby. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování,
- b) po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv. Sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a čaj,
- c) při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohledem pověřených osob,
- d) po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu,
- e) do jídelny se již nevrací, v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí jídelnu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti,
- b) pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci postranní vchod školy, řídí se časovým režimem otvírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno,
- c) žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,
- d) žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- e) žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení,
- f) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele,
- g) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Režim při akcích mimo školu je součástí **Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole** a tvoří **přílohu školního řádu**,

- h) přechod žáků do jiné učebny je organizován v tichosti, podle pokynů vyučujícího. Je zakázaný vstup žáků bez dohledu do odborných učeben a tělocvičny. Po skončení vyučování odvádí pedagogický pracovník třídu do šatny,
- i) při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, na pozemcích školní zahrady, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří **přílohu školního řádu**,
- j) žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat stanovená pravidla bezpečnosti (viz **Osnovy školení BOZ a PO pro žáky základní školy**), se kterými byli seznámeni na začátku školního roku a dle potřeby také v průběhu školního roku třídními učiteli nebo vyučujícími odborných předmětů a o čemž je proveden zápis v třídních knihách,
- k) Osnova školení BOZ a PO pro žáky základní školy tvoří **přílohu školního řádu**,
- l) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit **ihned** svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících,
- m) jak postupovat, stane-li se **úraz** žáka:
 - 1) zjistit poranění,
 - 2) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
 - 3) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - 4) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí jejich dítěte,
 - 5) provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu,
 - 6) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
- n) Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů tvoří **přílohu školního řádu**.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- b) školní metodik prevence sociálně patologických jevů zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáka v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže,
- c) žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Na všech akcích pořádaných školou není dovoleno kouřit, pít alkoholické nápoje, používat návykové a toxické látky a hrát o peníze,
- d) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,

- e) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem,
- f) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení – při odvádění do šaten, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet,
- g) postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem tvoří **přílohu školního řádu (Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů)**.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR,
- b) žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném nepoškozeném stavu,
- c) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- d) požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel,
- e) každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- f) před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo, jeho okolí a uloží židli na stolek. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- g) žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech, lavicích a radiátorech ústředního topení,
- h) dveře učeben jsou o přestávkách otevřeny, okna v učebnách mohou být otevřena pouze za přítomnosti vyučujícího,
- i) žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely,
- j) žáci dbají na čistotu okolí školy - papíry dávají do košů, nepoškozuji keře a další zeleň. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zelené plochy.

5. Pravidla pro distanční formu vzdělávání

- a) v případě, že bude omezena nebo zakázána přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem, a to v souladu s aktuálními nařízeními,
- b) žáci jsou povinni se této výuky účastnit, a to způsobem, který jim bude sdělen. Způsob realizace distančního vzdělávání může být rozdílný pro jednotlivé vyučovací předměty, učitele, ročníky nebo třídy,
- c) způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání,

- d) distanční vzdělávání bude poskytováno více způsoby. Nejčastěji prostřednictvím informačních technologií na sjednocených platformách. Využívána může být emailová komunikace s užitím školních účtů, bude uplatňována i forma vyzvedávání si úkolů a podkladů zákonnými zástupci (žáky) ve vymezeném prostoru školy,
- e) žáci budou v průběhu distančního vzdělávání hodnoceni. Hodnoceny budou zejména písemné práce realizované různým způsobem. Ústní zkoušení bude možné za předpokladu, že budou žáci vybaveni odpovídající ICT umožňující komunikaci na dálku,
- f) nepřítomnost ve výuce musí být zákonným zástupcem omluvena, a to prostřednictvím eŽK,
- f) distanční vzdělávání nebude realizováno v plném rozsahu podle školního vzdělávacího programu, ale bude uzpůsobeno pro jednotlivé ročníky. Stejně tak bude uzpůsoben vzdělávací obsah stanovených vyučovacích předmětů. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření bude zajištěna distanční forma vzdělávání po konzultaci se zákonným zástupcem a odborným pedagogickým pracovníkem (speciální pedagog),
- g) škola obvyklým způsobem (na svých internetových stránkách, systémem bakaláři) do 24 hodin po vyhlášení zákazu přítomnosti žáků ve škole zveřejní upravený rozvrh vyučovacích hodin, který bude platit po dobu distančního vzdělávání,
- h) škola dle svých možností a po dohodě se zákonným zástupcem žáka poskytne bezplatně žákům potřebné ICT vybavení, a to prostřednictvím zápůjčky (písemná smlouva). Prostředky ICT budou přednostně poskytovány na rodinu, nikoli na žáka. Po skončení distančního vzdělávání budou zapůjčené prostředky ICT vráceny do 48 hodin po skončení této formy vzdělávání. Podmínkou zápůjčky je aktivní zapojení žáka do distanční výuky. Úmyslné poškození nebo ztráta bude zákonným zástupcem uhrazena- ostatní viz smlouva,

6. Přílohy

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků („Klasifikační řád“ – součást školního řádu školy)
- b) Osnova poučení o BOZ a PO pro žáky základní školy
- c) Vnitřní řád školní družiny
- d) Řády odborných učeben
- e) Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů
- f) Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole
- g) Směrnice k prevenci rizikového chování
- h) Prevence šikany
- i) Vnitřní řád základní školy – provoz školy, práva a povinnosti pracovníků, žáků

7. Platnost a závěrečná ustanovení

- a) Tento „Školní řád“ (ŠŘ) byl projednán na pedagogické radě dne: 17. 06. 2026
- b) Školská rada seznámena elektronicky dne: 28. 07. 2026
- c) ŠŘ nabývá platnosti ode dne: 01. 09. 2026
- d) ŠŘ nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026**
- e) Tímto školním řádem se ruší školní řád ze dne 17. 06. 2025. Uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Školní řád

- f) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento ŠŘ následujícím způsobem: vyvěšením ve škole, ve sborovně školy a webových stránkách školy.
- g) Žáci školy byli s tímto ŠŘ seznámeni třídními učiteli 1. 9. 2026 – 2. 9. 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- h) Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání ŠŘ, řád je pro ně zpřístupněn na informační tabuli u ředitelny školy a na webových stránkách školy.

Ve Skutči dne 15. 6. 2026

Vypracovala, schválila:



Digitálně podepsal
Ing. Bc. Šárka
Horáková
Datum: 2026.09.01
14:24:45 +02'00'

.....
Ing. Bc. Šárka Horáková, ředitelka školy